# 项目的启动时的总预算（成本估算）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 成本项 | 金额（单位：人民币） | 计算说明与假设条件 |
| 设备费用 | 10000 | 补充新的硬件设备以便与原有业务管理系统进行集成，这里假定补充一台性能良好的服务器需要2000，补充5台 |
| 咨询费 | 20000 | 需要聘请实施顾问提供技术支持、高校教授作为质量顾问 |
| 管理费用 | 40000 | 管理费用包括日常办公费用、财务费用、管理人员工资与福利、工会费用等等。它以财务去年管理总费用为基数，乘以本项目金额与公司去年内项目的总金额比例（假定为20%），假定为去年管理总费用200000元 |
| 场地租金 | 10000 | 需要租用机房、办公室等 |
| 税金 | 7000 | 本项目涉及到的税金总额 |
| 技术引进或外包费用 | 20000 | 假定需要引入外部技术对现有系统进行改进，或者对某些部分进行外包 |
| 开发费用 | 50000 | 不含人工成本 |
| 人工费用 | 144000 | 假设5人参与此项目，项目经理兼系统分析员、高级程序员 1人、程序员3人、测试工程师1人。  按直接参与项目的各类人员工资的合计，假定平均每人工资为6000/月，项目共持续2年共24个月， |
| 补贴、奖金 | 55,200 | 指项目期间发放的补贴之和、预计项目的奖金额，假定每人补贴都是300元/月，每人奖金都是2000元 |
| 员工福利 | 60000 | 假定每人福利费用是500元/人月 |
| 申报费用 | 5000 | 假定申报成果奖需3000，申请专利需2000 |
| 公关费用 | 10000 | 承接项目、申请等所花费的接待费用 |
| 差旅费用 | 5000 | 因实施该项目在外出差的费用，这里假定为5000 |
| 费用总计 | 436,200 | 该项目的总成本估算费用 |

以上仅是粗略估算，建议预算设为500000，留出部分余额以便不时之需